

УТВЕРЖДАЮ  
 Приказ №41/2 от 01.06.2023  
 Заведующий МБДОУ ДС № 12  
 \_\_\_\_\_ С.В. Поботина

План мероприятий («дорожная карта»)

по введению и реализации ФОП ДО и ФАОП ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 12 «Солнышко» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педчасы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО и ФАОП ДО		Председатель рабочей группы, заведующий	Педпросвещение педагогов. Повышение профессиональной компетенции педагогов
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	до 1 июня	Заведующий, зам.зав.по ВМР	Приказ о создании рабочей группы
Проведение самодиагностики готовности к введению ФОП ДО и ФАОП ДО	до 1 июня	Заведующий, зам.зав.по ВМР	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования	До 1 августа	Председатель рабочей группы,	Справка по результатам мониторинга

части, формируемой участниками образовательных отношений			
Формирование плана- графика мероприятий по введению ФОП Дои ФАОП ДО в МБДОУ ДС 12.	До 1 июля		Приказ Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	до 1 августа	Председатель рабочей группы	Проект обновленной ООП
<b>2.Методическое обеспечение введения ФОП ДО и ФАОП ДО</b>			
Обеспечение методического сопровождения по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО	Июль - август	Председатель рабочей группы, рабочая группа	
Сформировать банк данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО и ФАОП ДО	Июнь –июль	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Банк данных нормативно- правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	июль	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО и ФАОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования	июль	Заведующий, председатель рабочей группы, рабочая группа,	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов

на соответствие требованиям ФООП ДО и ФАООП ДО		заведующий	
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО и АООП ДО в соответствии с ФООП ДО и ФАООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП До и ФАООП ДО	август	Председатель рабочей группы, заведующий	график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП До и ФАООП ДО	В течении года	Заведующий , Председатель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Мониторинг готовности к введению обновленных ФООП ДО и ФАООП ДО</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по	Июль-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП ДО	июль	Председатель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО	август	Председатель рабочей группы, заведующий, воспитатели	протоколы
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП ДО и ФАОП ДО	В течении года	Зам. завед. По ВМР	Информационный стенд
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП ДО	В течении года	Ответственный за сайт	Информация на сайте