

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 12
С.В.Поботина
Приказ № 49 от 01.09.2014г.
Принято:
на Совете педагогов
протокол № 1 от 27.08.2014г.

Положение о Совете педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 12 «Солнышко» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35,п.2), Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Совета педагогов входят: заведующий, его заместители (старший воспитатель), педагоги, воспитатели, медицинский персонал, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совет педагогов.

1.5. Решение, принятое Советом педагогов является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.8.Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- Реализация государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДООУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;
- Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права

4.1. Совет педагогов ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в ДООУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, собранием трудового коллектива, Родительским комитетом;
- через участие представителей Совета педагогов в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Совет педагогов созывается в нерабочее время.

5.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава Председателя Совета педагогов не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Совета педагогов избирается секретарь Совета педагогов сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.5. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.6. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующая ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на следующих его заседаниях.

5.8. Заведующая ДООУ в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены Совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.

5.10. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания Совета педагогов могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Совета педагогов или заведующей ДООУ. Лица, приглашенные на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

6. Права и ответственность Совета педагогов

6.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Совета педагогов

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно в письменном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Совета педагогов.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета педагогов ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДООУ.

7.5. Материалы к заседаниям Советов педагогов хранятся в делах ДООУ.