



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 27.01.2015

№ 104

ст. Выселки

**О мерах по противодействию коррупции по  
Управлению образования администрации муниципального  
образования Выселковский район**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 31 декабря 2014 года № 5745 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в организациях, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Выселковский район (далее – План) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Выселковский район, к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Выселковский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Назначить ответственным за выполнение профилактических мер по противодействию коррупции в Управлении образования администрации муниципального образования Выселковский район юрисконсульта МБУ ИМЦ Заболотную О.В.

5. Руководителям организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Выселковский район:

5.1. обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район отчеты о выполнении плановых мероприятий до 28 февраля, 28 июня, 28 августа, 28 ноября.

5.2. ознакомить сотрудников с Положением и памяткой под роспись.

5.3. Назначить ответственных лиц за выполнение профилактических мер по противодействию коррупции в образовательной организации.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский район

А.П. Ураева

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
приказа Управления образования администрации муниципального  
образования Выселковский район  
от 27.01.2015 № 104

«О мерах по противодействию коррупции по  
Управлению образования администрации муниципального образования  
Выселковский район»

Проект подготовлен и внесен:  
Юрисконсультom муниципального  
бюджетного учреждения  
«Информационно-методический  
центр муниципального образования  
Выселковский район»

\_\_\_\_\_ О.В. Заболотняя

Проект согласован:  
Заместителем начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Выселковский район

\_\_\_\_\_ Е.А. Храпова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ /Е.А.Храпова/  
\_\_\_\_\_ /Н.Г.Гонтаренко/  
\_\_\_\_\_ /О.Н.Кравченко/  
\_\_\_\_\_ /Л.А.Семина/  
\_\_\_\_\_ /Е.В.Синельникова/  
\_\_\_\_\_ /Е.А. Жаркова/  
\_\_\_\_\_ /Н.П. Гонтаренко/  
\_\_\_\_\_ /Е.В. Поправка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский район  
от 27.01.2015 № 104

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции по**  
**Управлению образования администрации муниципального**  
**образования Выселковский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в образовательных организациях Выселковского района			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08-11-2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным	Руководители ОО
1.2.	Представление в Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 28 марта года, следующим за отчетным	Руководители ОО
1.3.	Представление в Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район уведомлений об отсутствии	до 28 марта года, следующим за отчетным	Руководители ОО

	регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя		
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками образовательных организаций Выселковского района по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст. 285,286,290-292 УК РФ)	ежеквартально	Руководители ОО совместно с УО
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, образовательных организаций Выселковского района	ежеквартально	Руководители ОО
1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в образовательных организациях Выселковского района	постоянно	Руководители ОО
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательных организациях Выселковского района	постоянно	Руководители ОО
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательных организациях Выселковского района	постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательных организациях Выселковского района, к совершению коррупционных правонарушений	Руководители ОО

1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного пользования	по отдельному графику	Руководители ОО совместно с УО
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	Не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным	Руководители ОО
2. Обеспечение в образовательных организациях Выселковского района, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены муниципального контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Руководители ОО
3. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте образовательных организациях Выселковского района, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОО	Ежеквартально, до 28 числа месяца следующего за отчетным кварталом.	Руководители ОО

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский район

А.П. Ураева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский район  
от 27.01.2015 № 104

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя  
о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников  
образовательных организаций Выселковского района, к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников образовательных организаций Выселковского района (далее – организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащийся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной

информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

7. Управление образования администрации муниципального образования Выселковский район в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Работодатель незамедлительно уведомляет начальника Управления образования администрации муниципального образования Выселковский район Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144 145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения

руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский район

А.П. Ураева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку рассмотрения  
уведомлений работодателя  
о фактах обращения в целях склонения руководителей  
и сотрудников образовательных организаций МО  
Выселковский район

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

---

(руководителей/ сотрудников образовательных организаций МО Выселковский район)

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, ОО обратившегося с уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициал, подпись лица, внесшего запись в журнал

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский район  
от 27.01.2015 № 104

## ПАМЯТКА

руководителям и сотрудникам образовательных организаций  
муниципального образования Выселковский район  
о действиях в случае обращения к ним в целях склонения  
к совершению коррупционного правонарушения

1. В случае обращения к руководителю образовательной организации муниципального образования Выселковский район (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить начальника управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить начальника управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2 - 3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и начальника управления образования администрации муниципального образования Выселковский район.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
Выселковский район

А.П. Ураева

