

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» станицы Выселки муниципального образования Выселковский район

ст. Выселки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

мать, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

отец, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

являясь родителями (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. ребенка*

(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка в МБДОУ ДС № 12 (далее ДОУ), юридический адрес: 353100, Краснодарский край, Выселковский район, станица Выселки, ул. Партизанская, 103

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в целях:

наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;

- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- осуществления образовательной деятельности;
- осуществления медицинского обслуживания;
- формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению

Мы предоставляем ДОО право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, систематизацию, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ДОО вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ДОО).
- ДОО вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных бюджетных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
- размещать фотографии воспитанников и их родителей (законных представителей), фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях ДОО и на официальном сайте ДОО.
- предоставлять данные воспитанников для участия в, районных, областных и всероссийских конкурсах.
- производить фото- и видеосъемки воспитанников и их родителей (законных представителей) для размещения на официальном сайте ДОО и СМИ, с целью формирования имиджа ДОО.

Перечень персональных данных, на обработку которых мы даем согласие, включает:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- данные медицинской карты учащегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- данные личной карты учащегося;
- СНИЛС;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;

- документы о состоянии здоровья;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)
- Категория семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента
- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников; документы (сведения), подтверждающие право на льготы на оплату за пребывание ребенка в ДОУ.

Мы проинформированы, о том, что:

- ДОУ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ДОУ будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
- Срок действия данного Согласия устанавливается на весь период пребывания воспитанника в ДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Обязуемся предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаем, что ознакомлены с документами ДОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с нашими правами и обязанностями в этой области.

Мы подтверждаем, что, давая такое Согласие, действуем по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Мать \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)