



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 12 «Солнышко» станции Выселки**  
**муниципального образования Выселковский район**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» станции Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – Положение) разработано в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 и «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785, которые определяют назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее – Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» станции Выселки муниципального образования Выселковский район (далее – МБДОУ ДС № 12), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ ДС № 12 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ ДС № 12, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ ДС № 12.

Официальный сайт в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Солнышко» станции Выселки муниципального образования Выселковский район является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ ДС № 12, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

сайт – информационный web–ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку;

web–ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта создается согласно пунктов 3.1-3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации и обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов образовательного учреждения.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению Сайта МБДОУ ДС № 12 (далее – Редколлегия сайта) утверждаются приказом по учреждению.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт заведующий МБДОУ ДС № 12.

1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## 2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБДОУ ДС № 12 является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания государственной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ ДС № 12.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ ДС № 12, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБДОУ ДС № 12.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

### 3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников, воспитанников, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым, общедоступным и бесплатным. Информация сайта МБДОУ ДС № 12 излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт МБДОУ ДС № 12 размещается по адресу: <http://detsad12viselki.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.4. Адрес сайта и адрес электронной почты МБДОУ ДС №12 отражаются на официальном бланке МБДОУ ДС №12.

3.5. На Сайте МБДОУ ДС №12 размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, соответствующие пунктам 3.1-3.11 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Ответственному, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.7. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на

несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

- графическая информация предоставляется в формате - jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;

- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате.

В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

Информация на сайте обновляется еженедельно.

3.8. На Сайте МБДОУ ДС №12 не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ ДС №12 и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель;
- педагоги МБДОУ ДС № 12;
- родители воспитанников.

4.2. Старший воспитатель обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МБДОУ ДС № 12 и соответствие их п. 3.2. настоящего Положения.

4.3. Редколлегии вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ ДС № 12 с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ ДС № 12 от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МБДОУ ДС № 12;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ ДС № 12 и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ ДС № 12 информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта МБДОУ ДС № 12 возлагается на

Ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

## 5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на Сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте МБДОУ ДС № 12;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим МБДОУ ДС № 12.

## 6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта.

## 7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт Ответственный за ведение Сайта МБДОУ ДС № 12.